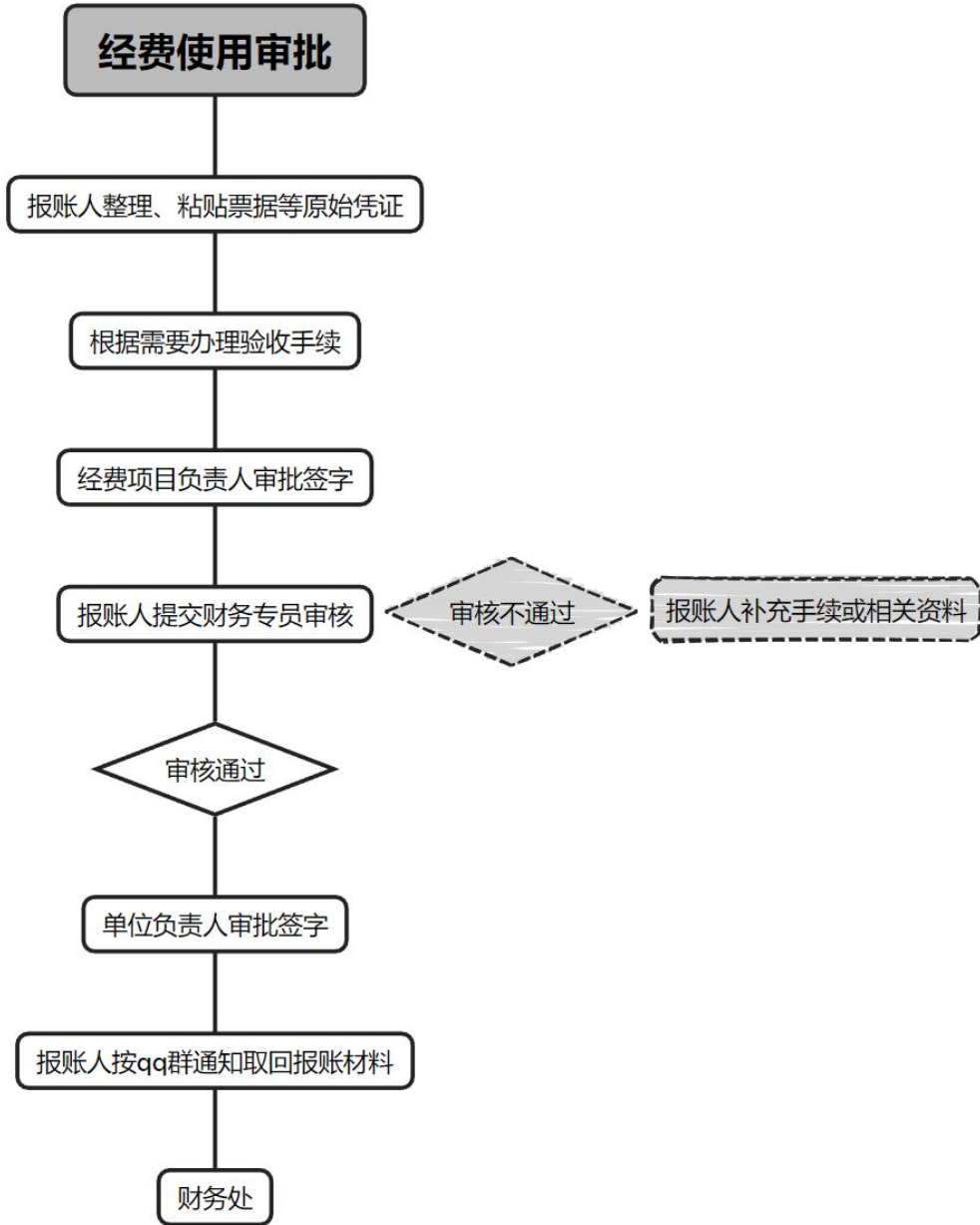


## 需单位负责人审批签字财务流程



注意事项：报销材料需先由项目负责人或学院分管领导审核通过并签字后，再交单位负责人审批。

工作人员：许文佳，87543676，[xuwenjia@hust.edu.cn](mailto:xuwenjia@hust.edu.cn)

## 常见财务报销需要单位负责人审批情况

(现有要求参照《华中科技大学 财务报销办事指南》2023版，实际发生以校财务处最新要求为准)

一、科研经费项目负责人本人出差，项目组其他老师或单位负责人审（签）批。P18

二、科研项目专家评审、咨询费发放对象涉及校内人员的须经所在单位负责人审核后报经费主管部门负责人审批。P40

三、学校聘请的荣誉教授、外籍引进人才或者长期出国（境）教职工在国（境）外居住期间因执行公务需要回国的，经项目负责人和所在单位负责人审批同意，可以凭票据实报销一次往返国际旅费和城市间交通费，伙食费和公杂费按在途天数计发。住宿费按照国内差旅费规定标准凭票据实报销。P99

四、以现场访谈、勘察或者通讯形式组织的咨询，下载填写《华中科技大学专家咨询费（评审费）发放审批表》，发放对象仅涉及校外人员的，由项目负责人审批签字；发放对象涉及校内人员的还须经所在单位负责人审核后报经费主管部门负责人审批。P107

五、经费支出审批权限：（一）预算经费。单笔支出 10 万元以下的，由项目负责人审批；10 万元及以上的加报单位负责人审批；100 万元及以上的加报职能部门负责人或其授

权负责人审批（没有明确归口管理部门的报财务处负责人审批）；200 万元及以上的加报财务处负责人审批后，报分管业务校领导和分管财务校领导联签审批；500 万元及以上的须加报校长审批。（二）科研经费。单笔支出 50 万元以下的，由项目负责人审批；50 万元及以上的加报单位负责人或其授权负责人审批；200 万元及以上加报学校科研主管部门负责人或其授权负责人审批；500 万元及以上经财务处负责人审批后加报分管科研和分管财务校领导联签审批。科研经费支付外协费单笔经费在 200 万元以下的，由项目负责人审批后加报单位负责人或其授权负责人审批；200 万元及以上加报学校科研主管部门负责人或其授权负责人审批；500 万元及以上的，经财务处负责人审批后加报分管科研和分管财务校领导联签审批。科研经费转拨合作单位单笔金额不超过 200 万元的，由单位经济责任人或其授权负责人审批；单笔金额超过 200 万元（含 200 万元）的，加报学校科研主管部门负责人或其授权负责人审批。如上级文件规定发生变化，科研经费相关支出审批按修订后的《华中科技大学科研经费管理办法》等文件规定执行。（三）发展基金。单笔支出 5 万元以下的，由项目负责人审批；5 万元及以上的加报单位负责人或其授权负责人审批；10 万元及以上的加报党政负责人共同审批；100 万元及以上的加报职能部门负责人或其授权负责人（没有明确归口管理部门的报财务处负

责人审批) 审批; 200 万元及以上的加报财务处负责人审批后, 报分管业务和分管财务校领导联签审批; 500 万元及以上的须加报校长审批。P116

六、特殊经费支出事项按以下规定办理: (一) 公务接待必须报单位负责人审批。(二) 经费项目负责人本人发生的差旅费、手机话费等支出, 从预算经费或发展基金列支的由单位负责人或其授权班子成员审批; 从科研经费列支的由项目组其他老师代为签批或由单位负责人审批。(三) 同一笔经费支出中同一负责人有多个支出审批要求的, 只需审批一次。(四) 基建及维修支出。基建及维修项目须进入学校基建或维修计划, 并纳入学校预算。基建项目支出由基建与规划处负责人和财务处负责人“双签”审批; 单笔支出 100 万元及以上的经加报分管基建校领导审批; 200 万元及以上的加报分管财务校领导审批; 500 万元及以上的须加报校长审批。修缮项目单笔支出 100 万以下的由单位负责人审批; 100 万元及以上的经基建与规划处负责人与财务处负责人联合审批后加报分管基建校领导审批; 200 万元及以上的加报分管财务校领导审批; 500 万元及以上的须加报校长审批。

(五) 劳务派遣人员工资。劳务派遣人员工资支出由单位负责人审批, 使用本单位自筹经费支付劳务派遣人员工资的, 还须报人事处备案。(六) 临时人员劳务费。使用预算经费和发展基金支出的由单位负责人审批; 使用科研经费支出的

由项目负责人审批。（七）从学校预备费追加预算项目。单笔金额在 20 万元以下的，由归口预算单位提出申请，报分管校领导和分管财务校领导审批；单笔金额在 20 万元及以上至 100 万元以下的，加报校长审批；单笔金额在 100 万元及以上至 500 万元以下的，提交校长办公会审定；单笔金额在 500 万元及以上的，提交学校常委会会议审定。P118